

# **Stadgar – Swedish Aviation Photographers Society**

## **§1 Föreningens namn**

Föreningen namn är *Swedish Aviation Photographers Society*.

## **§2 Verksamhet och Mål**

- Att fungera som en intresseförening för fotografer med intresse för all flygrelaterad fotografering. Härefter refererat till som "flygfotografering" och utövaren som "flygfotograf".
- Att bland medlemmarna sprida kunskap om fotografering i allmänhet och flygrelaterad fotografering i synnerhet.
- Att verka för goda kontakter med myndigheter, piloter, arrangörer och allmänhet för att sprida förståelsen för vår hobby och öppna nya möjligheter för alla flygfotografer.

## **§3 Medlemskap**

- Medlemskap är öppet för de personer som följer föreningens stadgar och regler samt betalar fastställd medlemsavgift.
- Varje ny medlem skall genom lämpligt medium ges tillgång till möjlighet att ta del av föreningens stadgar samt andra riktlinjer antagna av föreningen och förväntas vara bekant med dessa.
- Styrelsen har rätt att utesluta medlem som bryter mot stadgarna, skadar eller motverkar föreningen och dess intressen. Beslut angående uteslutning fattas av styrelsen på goda grunder och ska skriftligen motiveras och delges vederbörande.
- Medlem som skriftligen har lämnat eller uteslutits ur föreningen äger ingen rätt till föreningens tillgångar eller skulder och kan ej återfå erlagda avgifter.

## **§4 Räkenskaper & Ekonomi**

- Föreningen förväntas drivas ideellt i så liten omfattning att bokförings-/årsredovisningsskyldighet jämt emot Skatteverket ej skall föreligga.
- Föreningens räkenskaper skall skötas på ett noggrant och tydligt sätt och finnas tillgänglig för kontroll för den som så önskar.
- Räkenskapsåret är kalenderhelår från 1/1--31/12.
- Teckningsrätt för föreningen äger ordförande och kassör, var för sig.
- Så länge ingen redovisningsskyldighet föreligger så utses ingen revisor av föreningen.
- Styrelsen är ansvarig för att räkenskaperna är avslutade i god tid innan årsmötet och att en komplett resultaträkning kan framläggas på mötet.
- Kassören och ordförande, var för sig, äger rätt att utkvittera värdeförsändelser och rekommenderade brev till föreningen. Rätten kan också skriftligen delegeras annan medlem.
- Överskott av verksamheten återgår till verksamheten, ingen utdelning av överskott till medlemmarna.
- Medlemsavgiften betalas i förskott per helår och skall erläggas senast 31 januari.

- Medlemsavgiften för nästkommande år skall fastställas av årsmötet. För NY medlem som erlägger avgiften efter den 1 oktober, skall den gälla även som avgift för påföljande år. För att äga rösträtt skall medlemsavgiften vara erlagd före årsmötet, dock senast den 31 januari.

## §5 Årsmöte

- Ordinarie årsmöte skall hållas före 30 april. Kallelse skall delges medlemmarna i god tid via lämpligt medium såsom hemsida eller Facebook-grupp. Förslag till dagordning och eventuella motioner, skall samtidigt med kallelsen delges medlemmarna.
- Motioner till ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast 31 december.
- Extra årsmöte kan vid behov utlysas av styrelsen alternativt framtvingas genom en skriftlig framställan till styrelsen av minst hälften av medlemmarna.
- Följande punkter skall ingå i dagordningen för ordinarie årsmöte:
  - Mötets öppnande
  - Val av ordförande och sekreterare för mötet.
  - Val av två justeringsmän och två rösträknare.
  - Fastställande av röstlängd.
  - Fråga om mötet har blivit korrekt kallat.
  - Godkännande av dagordningen.
  - Styrelsens verksamhetsberättelse.
  - Fastställande av balans- och resultaträkning.
  - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
  - Fastställande av medlemsavgift för nästa kalenderår.
  - Val av ordförande för 2 år.
  - Val av vice ordförande/ledamot för 2 år.
  - Val av sekreterare för 2 år.
  - Val av kassör för 2 år.
  - Val av 2 personer till valberedning, sammankallande på 2 år, den andra på 1 år.
  - Motioner.
  - Övriga frågor.
  - Mötets avslutande.

## §6 Styrelse

- Styrelsen ska bestå av minst fyra ordinarie ledamöter med rollerna ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör .
  - Ordförande, tillika firmatecknare som väljs för 2 år
  - Vice ordförande/ledamot, väljs för 2 år.
  - Kassör som väljs för 2 år
  - Sekreterare som väljs på 2 år
- Styrelsen har i uppgift att företräda föreningens medlemmar och verka i enlighet med föreningens stadgar.
- Styrelsen skall tillse att den ekonomiska redovisningen sköts och att det finns goda rutiner för denna.

- Det är även styrelsens skyldighet att en gång per år upprätta en årsredovisning samt vid behov en deklARATION till Skattemyndigheten.
- Styrelsens uppgift är i huvudsak administrativ med uttalad målsättning att minimera arbetsbördan för styrelsemedlemmarna.
- Styrelsen sammanträder vid behov, dock minst en gång i halvåret. Det åligger ordföranden att kalla till möte.
- Styrelsen kan fatta beslut bara om en majoritet av ledamöterna deltar vid ett kallat styrelsemöte.

### **§7 Stadgeändring**

Ändring av stadgarna sker genom enhälligt beslut på årsmöte, eller genom beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten, dock med minst en månads mellanrum. Förslag till stadgeändringar måste redovisas i kallelsen till årsmötet.

### **§8 Föreningens Upplösande**

Föreningen upplöses genom enhälligt beslut vid årsmöte eller genom beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten med minst 1 månads mellanrum. Vid upplösning av föreningen ska föreningens eventuella tillgångar i första hand tillfalla annan organisation med motsvarande verksamhet och syfte. Årsmötet äger rätt att besluta om hur tillgångarna vid upplösningen skall användas.